



**Boleta de Contabilidad de la Escuela Kennedy
Middle
Escuelas Primarias del Distrito Escolar de El Centro
Noviembre de 1998**

sin excusa a través de incentivos de asistencia perfecta al llamar a los padres diario, usando tecnología para revisar la asistencia, haciendo juntas con los padres, escribiendo cartas a los padres verificando la ausencia, visitas al hogar, el uso del SARB (Comite de Repaso de Asistencia) y a través de la implementación del Programa de Escuela de Sábado.

Un Mensaje Del Director Y Personal

Es la esperanza de la administración y personal de la Escuela Kennedy que usted encuentre este reporte escolar anual informativo y que le de un mejor entendimiento sobre nuestro programa de instrucción y de nuestra escuela. Invitamos sus comentarios sobre este reporte y cualquier comentario que usted tenga para mejor dar servicio a nuestros alumnos y de informarle a usted de las pólizas y curriculum de la Escuela Kennedy Middle. Usted nos puede llamar al 352-0444 si tiene algunas preguntas sobre este reporte.

Sra. Suzanne Smith, Directora

Misión De La Escuela Kennedy Middle

Mantendremos un nivel académico alto, proporcionaremos un ambiente seguro y cuidadoso promoviendo la alta estima para que obtengan éxito en la educación y el mundo.

1. Personal Escolar/Población de Alumnos

El año pasado la Escuela Kennedy tuvo 24 maestros en educación regular y 8 asistentes de instrucción. Este personal dio servicio a 456 alumnos en educación regular. La distribución étnica de la Escuela Kennedy es la siguiente; 92% Hispano, 7% Americano, y 1% Negro Afro-Americano.

2. Asistencia de Alumnos

El año pasado, nuestra escuela tuvo una matricula total de 456 alumnos el cual genero 82,080 días de asistencia. Hemos reducido nuestras ausencias

3. Realización Del Alumno

La realización de alumnos se mide por medio de la Prueba de Realización Stanford (SAT), y la Prueba APRENDA en Español. Para los años escolares 1995-96 y 1996-97 los resultados son de Comprensión de Lectura y Aplicación Matemática. Para el año escolar 1997-98 los resultados son en Lectura total y Matematicas en total. Resultados en el 50% porciento indican un promedio de realización.

Alumnos de la Escuela Kennedy del 6^{to} , 7^{mo} y 8^{vo} grado tomaron la prueba SAT la ultima primavera. Las puntuaciones abajo muestran los resultados en porcentajes nacionales. Ajustes en la curriculum fueron implementados y desarrollados para cumplir con las necesidades de los alumnos.

SAT Percentiles Scores

Sch. Yr.	SAT-8	SAT-8	SAT-9
	<u>95-96</u>	<u>96-97</u>	<u>97-98</u>
	Reading/Math	Reading/Math	Reading/Math
Grade 6	21 / 37	23 / 26	28 / 39
7	20 / 27	15 / 15	16 / 24
8	16 / 24	21 / 30	22 / 21

APRENDA Percentiles Scores

Sch. Yr.	<u>95-96</u>	<u>96-97</u>	<u>97-98</u>
	Reading/Math	Reading/Math	Reading/Math
Grade 6	13 / 45	56 / 47	36 / N/A
7	41 / 45	45 / 52	38 / 25
8	36 / 41	52 / 45	27 / 38

4. Gastos

El año pasado el Distrito Escolar de El Centro gastó \$33,558,622 o sea \$5,495 por alumno. Estos gastos, los cuales incluyen la educación en general, educación especial, y los proyectos consolidados por fondos estatales y federales fueron hechos en las siguientes cantidades:

Salarios y Beneficios de empleados: por alumno o 85% del presupuesto total.	\$4,286
Libros y Materiales por alumno o el 6% del presupuesto total	\$330
Servicios y Gastos de Operación por alumno o el 6% del presupuesto total	\$330
Gastos de Capital (equipo) por alumno o el 6% del presupuesto total	\$330
Otros Adelantos por alumno o el 4% del presupuesto total	\$219

Los fondos de lotería fueron utilizados para mejorar la biblioteca y están incluidos en las cantidades de arriba. También están incluidas las cantidades gastadas en el Programa de Mejoramiento Escolar, Ayuda de Impacto Económico, Programa Bilingüe, Educación Especial y Programa Mentor.

El año pasado la Escuela Kennedy recibió \$235,086 de fondos Estatales y Federales para programas especiales. \$101,217 o 33% de la asignación fue para salarios y beneficios de empleados. \$155,811 o 67% del dinero fue utilizado para suplementar el programa de instrucción. Los artículos comprados incluye tecnología para la clase, manipulativo de matemáticas, programas de computadoras, grabadoras, libros para el salón de clases en Inglés y Español, materia ESL y libros para la biblioteca. Gastos categóricos fueron aprobados por el Concilio Escolar de la Escuela Kennedy.

5. Tamaño De Clase

Los tamaños de clase de la Escuela Kennedy fueron establecidos dentro de los límites negociados por el acuerdo con la Asociación de Maestros del Distrito Escolar de El Centro.

El tamaño de clase fue:	7mo.	8vo.
Lenguaje	28	27
Ciencia	28	27
Ciencia Social	28	27
Matemáticas	30	27
Arte Teatral	20	20
Economía del Hogar	20	20

Taller	20	20
Educación Física	42	42
ESL	23	23

En sexto grado el promedio fue de 32 alumnos.

3.5 asistentes de instrucción trabajan con alumnos con necesidades especiales y continua con estos alumnos hasta que son colocados en clases regulares ayudándolos con la modificación de sus lecciones. Otro asistente trabaja con alumnos limitados en el idioma Inglés trabajando cuidadosamente con el personal y los alumnos. Como una escuela estamos trabajando para que todos los asistentes de instrucción trabajen a esta capacidad. Asistentes son asignados a trabajar en el laboratorio de computadoras, biblioteca y el Centro de Aprendizaje Aislado.

6. Asignación De Maestros

La Escuela Kennedy asigna a los maestros en el sexto grado en clases independientes y en el séptimo y octavo grado en cursos divididos por departamento. Todos los maestros del sexto grado están asignados a enseñar dentro de su área de materia, ya que la ley de California permite a los maestros de primaria enseñar en todas las materias. Seis maestros en la Escuela Kennedy están enseñando fuera de su área de autorización de sus credenciales. Estas asignaciones están confirmadas con los reglamentos del Código de Educación. Los maestros están completando o ya completaron los requisitos del curso, y han sido aprobados bajo una resolución de la Mesa Directiva. Todos los otros maestros son asignados a enseñar en su área de materia.

7. Libros De Texto Y Materia de Instrucción

El Distrito Escolar de El Centro ha puesto una alta prioridad en proporcionar suficientes libros de texto y materiales de instrucción para apoyar cada programa de instrucción en cada escuela. Un comité de todo el distrito, representando a cada escuela, escoge libros de texto y materiales de instrucción de una lista aprobada por la Mesa Directiva del Departamento de Educación. Estos programas son adoptados por el distrito en cada materia para proporcionar una consistencia a través del distrito. El Distrito Escolar de El Centro sigue el ciclo de adopción del Departamento Estatal de Materia de Instrucción para asegurar que las materias de instrucción son pertinentes y hasta la fecha.

La Escuela Kennedy también tiene una biblioteca con secciones de crecimiento profesional para el personal que proporciona una variedad de libros, libros de referencia, y otras materias de instrucción. Hay un laboratorio de computadoras con varios programas de

computadoras disponibles para el uso de los alumnos y una biblioteca de video para el uso de salón de clase. Un Programa de consejo junta las recomendaciones de Caught in the Middle el cual ha sido creado por los maestros e implementado diario.

8. Consejeros Y Servicios De Apoyo

Los consejeros proporcionan sesiones individuales en grupos para todos los alumnos y varias intervenciones para asegurar el éxito del alumno. Es de gran énfasis para los padres que participan en la escuela. Alumnos de la Escuela Kennedy son expuestos a varias actividades durante el año el cual los prepara para el mundo de trabajo. Un día para toda la escuela a sido organizado en el cual oradores con diferentes ocupaciones hablan con los alumnos dándoles información respecto a diferentes trabajos y ocupaciones. Se requiere que los alumnos completen 10 horas de Servicio a la Comunidad por año. Además, los alumnos son expuestos a cursos y preparación de trabajos a través de excursiones a Imperial Valley Collage. Junto a esto, los alumnos reciben consejos académicos a través del programa Early Academic Outreach. Una de las énfasis del programa es de extender y facilitar el conocimiento y comprensión de los alumnos a las posibilidades académicas que existen.

9. Maestros Substitutos

La Escuela Kennedy no ha tenido dificultades en obtener maestros substitutos para cubrir las clases de los maestros cuando están ausentes, excepto en algunas ocasiones. En estas ocasiones, la falta de una gran agrupación de maestros substitutos lo hace difícil el proveer bastantes maestros substitutos para las escuelas del distrito cuando hay muchos maestros ausentes.

10. Facilidad Escolar Y Seguridad

Los alumnos de la Escuela Kennedy se sienten seguros en los patios de la escuela. La facilidad esta bien cuidada y hay muy poca oportunidad de una herida física por causas de condiciones inseguras. El personal, padres y alumnos participan en un proyecto de mantener los patios de la escuela limpios, y bellos. Para asegurar el bienestar de los alumnos, y del personal, practicas de seguridad, incluso practicas mensuales de incendios y practicas programadas cada mes de terremoto/desastre son conducidas. Para asegurar que las reglas de seguridad sean mantenidas, los patios son supervisados por el consejero, el asistente al director y el director antes de clases, durante la comida y después de clases. Asistentes de supervisión ayudan a supervisar los patios durante la comida.

Todo el personal, incluso 2 ½ conserjes y un jardinero de medio tiempo trabajan para mantener los patios de la escuela. La seguridad de la escuela fue apoyada por un sistema de alarma en toda la escuela y el vandalismo y el robo se mantuvo a un nivel mínimo.

11. Evaluación De Maestros

Los maestros de la Escuela Kennedy son evaluados regularmente por el director. Maestros permanentes son evaluados por lo menos cada tercer año y los maestros en probación son evaluados cada año. El proceso de evaluación de maestros incluye el asesoramiento en cada una de las siguientes áreas: Progreso de alumnos, Técnicas y estrategias de enseñanza, Adhesión del programa de curriculum del distrito, Ambiente educativo, Control de alumnos y manejo de comportamiento, Relaciones inter-personales, Asistencia y puntualidad, Entrenamiento profesional y otros deberes.

12. Disciplina Y Ambiente De Aprendizaje

El director, personal, padres de familia y alumnos de la Escuela Kennedy están comprometidos a un ambiente de aprendizaje estimulante, apoyador y disciplinado. Nuestro plan de disciplina escolar fue repasado en diciembre de 1995, el cual refleja comportamiento de alumnos de alto nivel, es implementado de una manera consistente y positiva. Las reglas y temas mensuales son puestas en cada salón de clases. La Escuela Kennedy tiene un programa de reconocimiento y de honrar a los alumnos de la semana y del mes el cual incluye premios y certificados cada tri-mestre así como premios individuales en el salón de clase. Una asamblea al final del tri-mestre reconoce el esfuerzo académico de todos los alumnos a través del programa ABBIT "A's y B's Porque Hago Esfuerzo".

Un aumento significativo de los alumnos que califican al criterio de la lista de honor del programa ABBIT. Tenemos juntas regulares del equipo inre-disciplinario y juntas al nivel de grado el cual se enfocan en mejorar el éxito de los alumnos. Un periódico de los alumnos también publica las realizaciones individuales de los alumnos. Un período de consejo de 20 minutos diarios el cual se enfoca en la estima propia, hacer decisiones y clarificación de valores ganado honores dos año consecutivos para nuestros alumnos al ser reconocido por la Asociación de Consejos de Alumnos de California por el esfuerzo distinguido de nuestros alumnos. Además, un Centro de Aprendizaje Aislado (ILC) continua en proporcionar intervención para los alumnos con problemas disciplinarios en lugar de suspensión. La suspensión y expulsión de los alumnos continua disminuyendo.

La comunicación a casa ha sido por medio de libretas de asignaciones, reportes de deficiencia, conferencias

de padres/maestros, juntas escolares de familia, exhibición de clases anual, el Concilio Escolar y llamadas por teléfono conducidas en el idioma del hogar. Una Asistente de la Comunidad fue empleada para ayudar con el aumento de comunicación entre el hogar y la escuela. El personal de la escuela trabajo cuidadosamente con los padres para aliviar estos problemas de comportamiento serios y para animar el éxito en la escuela. Una asamblea se lleva a cabo al final de cada año para reconocer a los alumnos con buena conducta. Varias actividades de curriculum extra y curriculum compartida esta en lugar para apoyar y promover un ambiente positivo. Excursiones, días de carrera profesional, exhibiciones de arte, ferias de ciencia, club de interés, competiciones académicas, competiciones deportivas, proyectos en la comunidad y actividades dentro y fuera de la escuela se llevan a cabo. En los últimos 3 años las suspensiones y expulsiones son las siguientes:

1995/1996	214 suspensiones	11 expulsiones
1996/1997	417 suspensiones	3 expulsiones
1997/1998	168 suspensiones	2 expulsiones

El personal de la escuela trabajo cuidadosamente con los padres para aliviar estos problemas de comportamiento serios y para animar el éxito en la escuela.

13. Entrenamiento Y Mejoramiento de Curricula

El Distrito Escolar de Primaria de El Centro dedica alta prioridad al crecimiento profesional del personal y el mejoramiento de la curriculum. Durante el año escolar 1996-97 se programaron 6 días de crecimiento profesional para el entrenamiento del personal certificado en estrategias de enseñanza para trabajar con aprendices del idioma Inglés. En el año escolar 1997-1998 un total de 5 días fueron programados. Entrenamientos de todo el distrito se concentran en lenguaje y 2 días en las necesidades de cada escuela individual. Para el año escolar 1998-1999 los maestros tuvieron la oportunidad de asistir a 2 días de entrenamiento antes que empezaran las clases.

Actividades del desarrollo de personal de la Escuela Kennedy reflejan las necesidades del personal y los programas de instrucción así como áreas identificadas por el Plan Escolar. El desarrollo del concepto de escuelas medianas continua en nuestros entrenamientos escolares. Equipos de maestros de diferentes disciplinas trabajan para integrar nuestra curriculum básica para ayudar a los alumnos juntar sus habilidades de aprendizaje de una clase a otra. Actividades de entrenamiento incluyen: integración de tecnología de toda la curriculum, estrategias de instrucción, conceptos de escuelas medias, CLAD, asesamiento autentico y ciertas áreas de curriculum. Hay un énfasis fuerte en el desarrollo del mejoramiento

de las habilidades de los maestros y el conocimiento de utilizarlos en el salón de clase.

La escuela esta comprometida a continuar desarrollando unidades temáticas. El personal ha creado, desarrollado e implementado lo resultados esperados de los alumnos en cada nivel de grado. Nuestra meta es de continuar mejorando, reforzando, evaluando y repasando el éxito de los alumnos al cumplir con las expectativas establecidas por las Normas de Cumplimiento del Distrito. El desarrollo de habilidades de lenguaje es otra prioridad en la Escuela Kennedy. El uso de tecnología en el salón de clases dentro del área de lenguaje ha aumentado a través del uso de computadoras en las clases, láser, analizadores, multimedia y acceso al Internet.

Un gran énfasis en la tecnología nos permiten la integración de aprendizaje interactivo. Al haber recibido fondos de Demostración para Escuela Medias en el área de Lenguaje, hay un gran énfasis en el desarrollo de maestro en el área de literatura.

14. Calidad De Enseñanza Y Liderazgo

La Escuela Kennedy mantiene un plan de instrucción escolar el cual es evaluado y repasado cada año y re-escrito cada tercer año. Un nuevo plan fue escrito por el personal durante el año escolar 1994-95. Cada área de curriculum es refinada para cumplir con el Guía Estatal y el Programa de Criterio de Calidad. Durante el próximo año se mantendrá énfasis en el programa VAD's, la continua intregración de ir mas adelante del lápiz y papel y el aprendizaje de la multi-media, media mixta y las artes dramáticas.

La Escuela Kennedy ha producido resultados en los programas y todos. Metas enteras en todos los niveles de grado fueron desarrolladas con temas incluyendo escalas, desarrollo de realización rúbricas, e identificación de habilidades relacionadas en cada área. Los alumnos reciben instrucción basada en actividades que construyen sobre la previa experiencia y conocimiento el cual explora las preguntas científicas. Una continua expansión de la instrucción efectiva en metodología permanecerá una prioridad para el personal de la escuela en un esfuerzo para mejorar nuestro proceso de instrucción.

Nuestra escuela trabaja muy duro para cumplir con las necesidades de todos los alumnos a través de las diversas culturas, necesidades especiales, y diferencia de lenguajes. Nuestro siguiente Repaso de Programa de Calidad se ha programado para el año escolar 1997-98.

15. Minutos De Instrucción

Durante el año escolar 1997-98, la Escuela Kennedy

Middle ofreció un total de 61380 minutos de instrucción por año en el 6to grado y 64,080 minutos de instrucción por año en el 7mo y 8vo grado comparado con 50,400 minutos de instrucción requeridos por el Estado de California. La Escuela Kennedy Middle ofreció un total de 180 días de instrucción durante el año escolar 1997-98 el cual cumplió o excedió el mínimo requerido de minutos de instrucción por el Estado de California. Los siguientes numeros fueron un pro-medio en los minutos de instrucción por año que se ofrecieron en las siguientes áreas:

	6to	7 y 8.
Lenguaje/Literatura	17,640	16,560
Matemáticas	7,740	8,640
Ciencia	5,940	5,940
Historia/Ciencia Social	5,940	8,640
Lenguaje Extranjero	0	8,640
Educación Física	7,740	8,640
Arte	3,960	8,640
Electivas (arte, taller, música tutela de compañeros, economía)		8,640

16. Información De Salarios Y Fondos

La ley Estatal requiere que los salarios comparativos y información sobre los fondos, el cual es tomado de un documento disponible al publico, en general sea exhibido en cada Boleta de Contabilidad Escolar. La información refleja los salarios anuales e información de fondos para el año escolar 1996-97 del Distrito Escolar de El Centro. La cantidad de paga diario fue computada basándose en los días de trabajo por año

de cada empleado. El numero de días de trabajo varea de una posición a otra. La cantidad por horas están basada por ocho horas de trabajo por día requerido para administradores y el arreglo contractual de aproximadamente seis horas de trabajo para los maestros. Además del salario regular, aproximadamente un 1.97% adicional ha sido pagado en bonos a los maestros y administradores de un salario de fondos de lotería. Los porcentajes reflejan el porcentaje total de los fondos del distrito dedicados a salarios de maestros y administradores para el año escolar de 1996-97.

SALARY CATEGORY (1996-97)	EL CENTRO SCHOOL DIST. DISTRICT AVERAGE			COMPARISON STATE AVERAGE		COMPARISON STATE AVERAGE	
	Annual Salary	Daily Rate	Hourly Rate	Annual Salary	Daily Rate	Annual Salary	
Teacher	Beginning	\$26,844	\$145.89	\$24.32	\$28,974	\$158	\$23,609 - \$32,614
	Mid-Range	\$43,245	\$235.03	\$39.17	\$47,464	\$259	\$39,943 - \$57,157
	Highest	\$55,489	\$301.57	\$50.26	\$55,623	\$304	\$50,016 - \$62,744
Principals	\$68,509	\$334.19	\$41.77	\$71,543	\$344	\$56,203 - \$82,468	
Superintendent	\$89,585	\$407.20	\$50.90	\$101,271	\$456	\$80,671 - \$124,190	

BUDGET PERCENTAGES (1996-97)			
For Teacher's Salaries	43.97%	44.99%	37.51% - 51.68%
For Administrative Salaries	5.49%	5.34%	3.93% - 6.95%

Escuelas Primarias del Distrito Escolar de El Centro Mesa Directiva

Janie Signorotti
Presidente

Dianna Newton
Secretaria

Steve Walker
Miembro

Ron Hull
Miembro

Jon Edney
Miembro

Este ha sido el noveno reporte que ha recibido de la Escuela Kennedy. Una de las metas mas importantes del Distrito Escolar de El Centro es de tener la comunicación abierta entre el personal de la escuela y nuestros padres de familia. Espero que este reporte haya contribuido hacia esa meta. Esperamos mandarle un reporte así como este cada año.

Dr. Michael Klentschy